

文藻外語大學行政會議設置辦法

民國 102 年 3 月 26 日行政會議通過

民國 102 年 4 月 8 日校長核定

民國 102 年 8 月 6 日行政會議修正

民國 102 年 8 月 15 日校長核定

民國 102 年 10 月 1 日行政會議修正

民國 102 年 10 月 19 日校長核定

民國 103 年 10 月 7 日行政會議修正

民國 103 年 11 月 2 日校長核定

民國 110 年 04 月 06 日行政會議修正通過

第一條 本校依據大學法及本校組織規程之規定設行政會議(以下簡稱本會議)，特訂定本校行政會議設置辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本會議由校長、副校長、行政與學術一級主管、職員代表一名、學生代表二名(日間部及進修部各一名)及校長指定之二級主管組成之；必要時，得邀請有關人員列席。

第三條 本會議以每月召開一次為原則，由校長召集之。

第四條 本會議開會時，以校長為主席，校長因故不能出席時，由校長指定之副校長或其他主管擔任之。

第五條 本會議開會時，行政及學術主管因故不能出席時，需辦理請假手續，並由其職務代理人代理之。

第六條 本會議審議及討論事項如下：

- 一、校務會議交議之重要行政事項。
- 二、年度概算之審查及決算結果之報告及備查。
- 三、全校性工作計畫之審議及推動事項討論、協調、檢討。
- 四、全校性行政章則或跨單位之行政法規、細則及流程。
- 五、校長交議事項。
- 六、其他有關全校性行政事項。

前項第四款需依程序簽經本校法規委員會諮議後，始得提會討論，但行政規章經各相關委員會訂(修)定者，不在此限。

本會議提案，由秘書處彙整並經校長核准後，始得提會討論。

第七條 本會議提案除校長交議外，各單位提案及工作報告應於會議召開前十四個工作天提交秘書處彙整，秘書處於三個工作天前送交各與會人員。

第八條 本會議召開時應有全體成員三分之二(含)以上出席，議決事項應有出席成員二分之一(含)以上同意，方為通過。

第九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。