十三、教師發展中心分層負責明細表

| **教 師 發 展 中 心** |
| --- |
| 工 作 項 目 | 分 層 負 責 劃 分 | 備 註 |
| 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 |
| 項 | 目 | 承辦人 | 二級主管 | 一級主管 | 副校長/主秘 | 校長 |
| **行政業務**  | 1. 審核技專校院校務基本資料庫表1-7學術活動資料表。
 | ◎分層負責劃分以共同事項N5為準 | 本中心為該表單之彙整單位。 |
| 1. 審核技專校院校務基本資料庫表15-19EMI教師相關情形資料表。
 | ◎分層負責劃分以共同事項N5為準 | 本中心為該表單之彙整單位。 |
| 1. 活動報名系統(審核、教育訓練、操作諮詢)
 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |
| 1. 審核全校教學軟體預算。
 |  | 審核 | 審核 |  | 核定 | 本中心為該表單之彙整單位，由經費來源之主辦單位召開經費審查小組核定之。 |
| **提升教學品質** | 1. 提供教師改善教學策略與教學方法之諮詢輔導。
 | 逕行辦理 |  |  |  |  |  |
| 1. 提供同儕觀課與反饋機制。
 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |
| 1. 舉辦教師研習。
 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 | 學審會→校長 |
| 1. 推動教師社群資料。
 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  | 高教深耕計畫管控中心→副校長 |
| 1. 提供系統化教學設計諮詢服務。
 | 逕行辦理 |  |  |  |  |  |
| 1. 提供網路課程設計與製作諮詢服務。
 | 逕行辦理 |  |  |  |  |  |
| 1. 提供數位化多媒體教材設計與製作諮詢服務。
 | 逕行辦理 |  |  |  |  |  |
| 1. 提供教學工作坊設備及軟體工具使用諮詢服務。
 | 逕行辦理 |  |  |  |  |  |
| 1. 提供雲端學園平台使用諮詢服務。
 | 逕行辦理 |  |  |  |  |  |
| 1. 協助網路教學相關業務。
 | 逕行辦理 |  |  |  |  |  |
| 1. 管理並提供教師專業發展歷程網之諮詢服務
 | 逕行辦理 |  |  |  |  |  |
| **製作數位教材** | 1. 製作遠距教學課程數位教材。
 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |
| 1. 辦理教育部數位學習認證。
 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| **支援媒體製作** | 1. 管理錄音室暨攝影棚。
 | 逕行辦理 |  |  |  |  |  |
| 1. 管理教學工作坊
 | 逕行辦理 |  |  |  |  |  |
| 1. 支援全校性媒體製作專案製作。
 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |
| **蒐集教學資料** | 1. 管理文藻文字影音放送站。
 | 逕行辦理 |  |  |  |  |  |
| **合作與****推廣** | 1. 參與國內外教師專業發展機構網絡。
 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |
| 1. 提供國內外教學機關團體參觀並導覽解說。
 |  | 逕行辦理 |  |  |  |  |
| **研發教材****、****教具獎勵** | 1. 「獎勵教師研發教材、教具實施要點」修訂。
 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  | 行政會議→校長 |
| 1. 「獎勵教師研發教材、教具實施要點」申請作業相關表單維護。
 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |
| 1. 辦理「獎勵教師研發教材、教具實施要點」獎勵申請暨提案作業。
 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  | 學審會→校長 |