九、人事室分層負責明細表

| **人 事 室** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工 作 項 目 | | 分 層 負 責 劃 分 | | | | | 備 註 |
| 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | |
| 項 | 目 | 承辦人 | 二級  主管 | 一級  主管 | 副校長/主秘 | 校長 |
| **一般業務** | 1. 人員招募、進用。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 1. 人員契約簽訂。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |
| 1. 教職員工敘薪、薪資異動。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 1. 年終工作獎金發給基數清冊繕造。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 1. 薪資系統維護管理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |
| 1. 人事基本資料及系統維護。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |
| 1. 年度整體發展獎補助經費單位內部資料彙整。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |
| 1. 年度大專校院定期公務統計報表填報。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |
| 1. 教職員識別證製作。 | 逕行  辦理 |  |  |  |  |  |
| 1. 職章製作。 | 逕行  辦理 |  |  |  |  |  |
| 1. 服務證明開立。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |
| 1. 人力盤點。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 1. 校務基本資料庫填報\_教師。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |
| 1. 校務基本資料庫填報\_職員工。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |
| 1. 人事命令公告。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 1. 彙辦各項委員會之選舉案。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |
| 1. 電子公文登記桌及公文歸檔。 |  | 逕行  辦理 |  |  |  |  |
| **法令規章** | 各項人事規章之擬訂與修正、公告與執行。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| **教師服務** | 1. 教師校外兼職、兼課及借調發函。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 1. 外籍教師工作許可申請及展延。 | 擬辦 | 審核 | 審核 |  | 核定 |  |
| 1. 兼職行政主管聘函製發。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |
| 1. 專兼任教師聘書製發。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |
| 1. 學審會會議資料製作、彙整及提案。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |
| **教師升等** | 1. 教師申請資格審查報部審定。 |  | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| **差勤** | 1. 教職員差假之審核。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核/核定 | 核定 | 一級主管(含系所中心主任)由校長核決。  非屬一級主管同仁超過5天由校長核決；超過3-5天由副校長核決。 |
| 1. 職員加班之審核。 |  | 審核 | 核定 |  |  |  |
| **評鑑考核** | 1. 教師評鑑作業辦理。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 1. 教職員考核辦理。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| **獎懲** | 1.教職員獎懲辦理。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| **義工管理** | 1. 工讀生/義工招募及管理。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |  |
| **進修** | 1.職工進修申請 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| **教育訓練研習** | 1. 教職員取得專業證(執)照獎助請款作業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| 1. 規劃及辦理職工研習及訓練。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| 1. 職工研習及訓練預算編列。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| 1. 申請勞動部補助訓練經費計畫案。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |  |
| 1. 申請教育部機關或雇主推動員工帶薪學習制度獎勵計畫案。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| **保險** | 1. 團體保險申購案。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 1. 各項保費申請繳納。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核/核定 | 核定 | 30萬以上由校長核決，5-30萬由副校長核決。 |
| 1. 各項保險給付申請。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |
| 1. 各項保險異動。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |
| 1. 退休案件申報。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 1. 勞工退休金準備監督委員會紀錄。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 1. 保險相關法令疑義之釋示及法令轉知。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |
| **福利** | 1. 教職員工社團活動。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |
| 1. 教職員工健檢補助。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |
| 1. 教職員工子女就讀本校減免學雜費申請。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| **會議 活動** | 1. 行政、校務會議單位內部資料彙整。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |  |
| 1. 職工評審會議召開 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 1. 職工年會召開。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 1. 教師節表揚大會辦理。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 1. 共融餐會辦理。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| **其他** | 1. 強制執行案件處理。 |  | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |