

九、人事室

人 事 室							
工 作 項 目		分 層 負 責 劃 分					備 註
		第四層	第三層	第二層	第一層		
項	目	承辦人	二級 主管	一級 主管	副校長/ 主秘	校長	
一般 業務	1.人員招募、進用。	擬辦	審核	審核	審核	核定	
	2.人員契約簽訂。	擬辦	審核	核定			
	3.教職員工敘薪、薪資異動。	擬辦	審核	審核	<u>審核</u>	核定	
	4.年終工作獎金發給基數清冊繕造。	擬辦	審核	審核	<u>審核</u>	核定	
	5.薪資系統維護管理。	擬辦	審核	核定			
	6.人事基本資料及系統維護。	擬辦	審核	核定			
	7.年度整體發展獎補助經費單位內部資料彙整。	擬辦	審核	核定			
	8.年度大專校院定期公務統計報表填報。	擬辦	審核	核定			
	9.教職員識別證製作。	逕行 辦理					
	10.職章製作。	逕行 辦理					
	11.服務證明開立。	擬辦	審核	核定			
	12.人力盤點。	擬辦	審核	審核	審核	核定	
	13.校務基本資料庫填報_教師。	擬辦	審核	核定			
	14.校務基本資料庫填報_職員工。	擬辦	審核	核定			
	15.人事命令公告。	擬辦	審核	審核	<u>審核</u>	核定	
	16.彙辦各項委員會之選舉案。	擬辦	審核	核定			
	17.電子公文登記桌及公文歸檔。		逕行 辦理				
法令 規章	<u>各項人事規章之擬訂與修訂。</u>	擬辦	審核	審核	審核	核定	<u>提請法規會諮議後，送權責會議審議。</u>
教師 服務	1.教師校外兼職、兼課及借調發函。	擬辦	審核	審核	審核	核定	

人 事 室							
工 作 項 目		分 層 負 責 劃 分					備 註
		第四層	第三層	第二層	第一層		
項	目				承辦人	二級 主管	
	2.外籍教師工作許可申請及展延。	擬辦	審核	審核	<u>審核</u>	核定	
	3.兼職行政主管聘函製發。	擬辦	審核	核定			
	4.專兼任教師聘書製發。	擬辦	審核	核定			
	5.校教評會會議資料製作、彙整及提案。	擬辦	審核	審核	核定		
教師升等	教師申請資格審查報部審定。		擬辦	審核	審核	核定	
教師申評業務	1.教師申評委員會委員遴聘。	擬辦	審核	審核	<u>審核</u>	核定	
	2.教師申評相關規章制(修)訂。	擬辦	審核	<u>審核</u>	<u>審核</u>	<u>核定</u>	提請法規會諮議後，送權責會議審議。
	3.教師申評、再申評案件處理。	擬辦	審核	審核	<u>審核</u>	核定	
差勤	1.教職員差假之審核。	擬辦	審核	審核	審核/ 核定	核定	一級主管(含系中心主任)由校長核決。 非屬一級主管同仁超過5天由校長核決；超過3-5天由副校長核決。
	2.職員加班之審核。		審核	核定			
評鑑考核	1.教師評鑑作業辦理。	擬辦	審核	審核	審核	核定	
	2.教職員考核辦理。	擬辦	審核	審核	<u>審核</u>	核定	
獎懲	教職員獎懲辦理。	擬辦	審核	審核	審核	核定	
義工管理	工讀生/義工招募及管理。	擬辦	核定				
進修	職工進修申請	擬辦	審核	審核	審核	核定	
教育訓練研習	1.教職員取得專業證(執)照獎助請款作業。	擬辦	審核	審核	<u>審核</u>	核定	
	2.規劃及辦理職工研習及訓練。	擬辦	審核	審核	<u>審核</u>	核定	
	3.職工研習及訓練預算編列。	擬辦	審核	審核	<u>審核</u>	核定	

人 事 室							
工 作 項 目		分 層 負 責 劃 分					備 註
		第四層	第三層	第二層	第一層		
項	目	承辦人	二級 主管	一級 主管	副校長/ 主秘	校長	
	4.申請勞動部補助訓練經費計畫案。	擬辦	審核	審核	<u>審核</u>	核定	
	5.申請教育部機關或雇主推動員工帶薪學習制度獎勵計畫案。	擬辦	審核	審核	<u>審核</u>	核定	
保險	1.團體保險申購案。	擬辦	審核	審核	審核	核定	
	2.各項保費申請繳納。	擬辦	審核	審核	審核/ 核定	核定	30 萬以上由校長核決，5-30 萬由副校長核決。
	3.各項保險給付申請。	擬辦	審核	核定			
	4.各項保險異動。	擬辦	審核	核定			
	5.保險相關法令疑義之釋示及法令轉知。	擬辦	審核	核定			
退休	1.退休案件申報。	擬辦	審核	審核	<u>審核</u>	核定	
	2.主管機關退休案件核定通知。	擬辦	審核	核定			
	3.勞工退休金準備監督委員會紀錄。	擬辦	審核	審核	<u>審核</u>	核定	
福利	1.教職員工社團活動。	擬辦	審核	核定			
	2.教職員工健檢補助。	擬辦	審核	核定			
	3.教職員工子女就讀本校減免學雜費申請。	擬辦	審核	審核	<u>審核</u>	核定	
會議 活動	1.行政、校務會議單位內部資料彙整。	擬辦	審核	核定			
	2.職工評審會議召開	擬辦	審核	審核	審核	核定	
	3.職工年會召開。	擬辦	審核	審核	<u>審核</u>	核定	
	4.教師節表揚大會辦理。	擬辦	審核	審核	審核	核定	
	5.共融餐會辦理。	擬辦	審核	審核	<u>審核</u>	核定	
法務 相關 業務	1.法規委員會委員遴聘及法律顧問聘任作業。	擬辦	審核	審核	<u>審核</u>	核定	
	2.法規委員會會議召開及法規諮議追蹤作業。	擬辦	審核	核定			

人 事 室							
工 作 項 目		分 層 負 責 劃 分					備 註
		第四層	第三層	第二層	第一層		
項	目	承辦人	二級 主管	一級 主管	副校長/ 主秘	校長	
	3.法律顧問事務之聯繫、諮詢作業。	擬辦	核定				
其他	強制執行案件處理。		擬辦	審核	審核	核定	