

十二、資訊與教學科技中心

資 訊 與 教 學 科 技 中 心							
工 作 項 目		分 層 負 責 劃 分					備 註
		第四層	第三層	第二層	第一層		
項	目	承辦人	二級 主管	一級 主管	副校長 /主秘	校長	
綜合 業務	1. 制定資訊安全政策，掌理校園網路基礎建設所需軟體設備規劃、建置、管理與維護，並提供資訊技術服務支援。		擬辦	審核	核定		
	2. 掌理校務行政資訊系統、校園資訊服務等系統分析、設計、建置與研究發展。		擬辦	審核	核定		
	3. 制定運用資訊科技支援教學政策。		擬辦	審核	核定		

1.系統管理組

系 統 管 理 組							
工 作 項 目		分 層 負 責 劃 分					備 註
		第四層	第三層	第二層	第一層		
項	目	承辦人	二級 主管	一級 主管	副校長/ 主秘	校長	
行政 業務	1. 系統管理組各項措施之計畫、規則擬定及推廣。		擬辦	核定			
	2. 函件(公文)之擬定及處理。	◎分層負責劃分以共同事項 A、B、C 項為準					
	3. 系統管理組預算提報。	◎分層負責劃分以共同事項 F1 為準					
	4. 系統管理組各項物品請購。	◎分層負責劃分以共同事項 F9 為準					
	5. 系統管理組財產管理。	◎分層負責劃分以共同事項 F7 為準					
	6. 填寫系統管理組每月大事紀。	◎分層負責劃分以共同事項 N1 為準					
校務 資訊 系統 發展 與 管 理 電 腦	1. 協助各單位規劃、執行校務行政資訊化作業。	擬辦	核定				
	2. 協助進行校務資訊化作業單位間問題之協調及解決方案提出。	擬辦	審核	核定			會總務處及會計室
	3. 校務行政資訊系統暨校務資訊服務整合、規劃、建置與維護管理。	◎分層負責劃分以共同事項 M1 為準					
	4. 各單位使用者之校務行政資訊系統功能權限設定。	◎分層負責劃分以共同事項 M2 為準					
	5. 校務行政資訊系統相關資料庫維護與管理。	擬辦	核定				
	6. 校務行政資訊系統相關諮詢服務。	擬辦	核定				
	7. 校務行政資訊系統教育訓練規劃與執行。	擬辦	核定				
	8. 校務行政資訊系統功能定期追蹤與改善。	擬辦	核定				

2.技術服務組

技 術 服 務 組							
工 作 項 目		分 層 負 責 劃 分					備 註
		第四層	第三層	第二層	第一層		
項	目	承辦人	二級 主管	一級 主管	副校長/ 主秘	校長	
行政 業務	1. 技術服務組各項措施之計畫、規則擬定及推廣		擬辦	核定			
	2. 函件(公文)之擬定及處理。	◎分層負責劃分以共同事項 A、B、C 項為準					
	3. 檢討現有設備及措施所發揮之功能擬定改善方針。		擬辦	審核	核定		
	4. 資訊及視聽工程規劃、設計。	擬辦	審核	核定			
	5. 全校各單位視聽及資訊設備預算及請購統籌。	擬辦	審核	審核	核定		
	6. 技術服務組預算提報。	◎分層負責劃分以共同事項 F1 為準					
	7. 技術服務組各項物品及專業教室器材請購。	◎分層負責劃分以共同事項 F9 為準					
	8. 專業教室借用管理。	擬辦	核定				
	9. 工讀生管理。	擬辦	核定				
	10. 財產管理。	◎分層負責劃分以共同事項 F7 為準					
	11. 單位網頁更新	◎分層負責劃分以共同事項 N2 為準					
	12. 技術服務組大事紀填寫。	◎分層負責劃分以共同事項 N1 為準					
資 訊 視聽 設備 維護 使用 諮詢 及 支 援	1. 專業教室、各會議場所資訊、視聽設備管理。	擬辦	核定				
	2. 全校資訊、視聽設備維修。	擬辦	核定				
	3. 支援教學及活動設備使用及問題排除。	擬辦	核定				
	4. 編製教學儀器設備操作手冊。	擬辦	核定				
	5. 教學及活動設備教育訓練。	擬辦	核定				
	6. 中心器材流通管理。	擬辦	核定				
	7. 協助學校大型活動視聽設備架設及使用。	擬辦	核定				
	8. 行政電腦及週邊之維護檢修。	擬辦	核定				

技 術 服 務 組							
工 作 項 目		分 層 負 責 劃 分					備 註
		第四層	第三層	第二層	第一層		
項	目	承辦人	二級 主管	一級 主管	副校長/ 主秘	校長	
	9. 教師研究電腦及週邊之檢修。	擬辦	核定				
	10. 協助教師使用專業教室各項教學設備。	擬辦	核定				
	11. 各系資源教室電腦維護。	擬辦	核定				
	12. 各單位使用者資訊、視聽設備諮詢服務。	擬辦	核定				
校園網路暨伺服器主機管理及維護	1. 校園整體網路規劃、建置。	擬辦	審核	核定			
	2. 校園網路管理維護。	擬辦	核定				
	3. 校園網路安全建立與執行。	擬辦	核定				
	4. 校園網路倫理規範與推動。	擬辦	審核	核定			
	5. 各類網路設備及伺服器主機之規劃建置及管理。	擬辦	核定				
	6. 機房整體規劃、建置及管理維護。	擬辦	審核	核定			
	7. 校園網路防火牆規劃、建置及管理維護。	擬辦	審核	核定			
	8. 全校師生電子郵件服務及網頁空間規劃及管理維護。	擬辦	審核	核定			
	9. 雲端空間維護。	擬辦	核定				
資訊安全推動	1. 資訊安全教育訓練規劃及執行。	擬辦	核定				
	2. 資訊安全管理審查及執行成果。	擬辦	審核	審核	核定		
	3. 非法軟體檢核。	擬辦	核定				
其他	1. 臨時交辦事項	擬辦	核定				