文藻外語大學

學校中文網頁首頁版面調整/修正申請紀錄表

106.08版

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | | | | |
| E-mail |  | | | 分 機 | |  |
| 填表日期 |  | | | 希望完成日期 | |  |
| 說明： | | | | | | |
| 申請人 | |  | 申請單位主管 | |  | |
| **由管理單位(秘書室)勾選，並由處理單位填寫處理情況** | | | | | | |
| **□ 由管理單位處理 □轉請資教中心協助處理** | | | | | | |
| 處理狀況說明：（請詳填） | | | | | | |
| 管理單位  承辦人 | |  | 技術單位協助人員 | |  | |
| 管理單位主管 | |  | 技術單位主管 | |  | |
| **申請單位驗收** | | | | | | |
| 申請人 | |  | 申請單位主管 | |  | |

說明:

1. 中文首頁版面由秘書室管控，請依本「學校中文網頁首頁架構調整/修正申請紀錄表」向秘書室提出調整/修正申請。

二、首頁各分眾及各分類選單之內容修正 ，請填寫**「學校中文首頁各分類、分眾內容更新申請紀錄表」**分別向各**管理單位**提出申請。

**備註：申請單位→管理單位（三天前）→管理單位處理/或送技術單位協助→申請單位驗收→申請單[正本]請送管理單位歸檔存參。(申請單位請自存副本)**

**管理單位歸檔簽收:**