|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **文藻外語大學集會活動舉辦與否風險評估表** | | | | | | | |
| **活動名稱:** | | | | **主辦單位:** | | | |
| **活動時間:**  **預估參與人數:** | | | | **聯絡人:**  **聯絡電話/分機:** | | | |
| **活動地點** | |  | | **活動地點最高可容納人數** | |  | |
| 項 | 類 | | 風險評估項目 | | 已確認 | | 備註 |
| 1 | 與會人員  背景資料 | | 參與者沒有疫情警訊國家之旅遊史 | |  | |  |
| 參與者沒有慢性肺病或重大疾病等 | |  | |  |
| 2 | 集會進行中  之防疫事項  是否能提供 | | 活動空間通風換氣情況良好 | |  | |  |
| 活動空間及活動所需器具均已消毒 | |  | |  |
| 參與者定時量測體溫 | |  | |  |
| 參與者均配帶口罩 | |  | |  |
| 會場提供手部消毒 | |  | |  |
| 與會者相對距離**室外1公尺、室內1.5公尺** | |  | |  |
| 與會者座位固定 | |  | |  |
| 有設置資訊聯絡人 (提供即時防疫資訊、協助就醫、通報衛生單位) | |  | |  |
| 活動持續時間適中 | |  | |  |
| 3 | 有訂定防疫應變計畫 (1.應變機制規劃。2.防疫宣導規劃。3.防疫設施及防護  用品準備。4.參加者住宿規劃。5.工作人員健康管理計畫。) | | | |  | |  |
| 二級主管審核 | | | | |  | | |
| 一級主管審核 | | | | |  | | |
| 主秘核示 | | | | |  | | |
| ★以上各項均通過評估後始得舉辦活動 | | | | | | | |

110.10.20版