

因應新型冠狀病毒本校應配合之事項討論會議 會議紀錄

時間：民國 109 年 2 月 6 日(四) 上午 11:00

地點：至善樓 12 樓會議室(Z1205)

主席：許淮之 副校長

與會人員：

施忠賢副校長、林耀堂教務長、張淑芬學務長、潘存真總務長、
陳玉珍國際長、王長龍主任秘書、鄭淑玲主任、鄭國翔主任、
李玉雯主任、黃榮貴總教官、黃羽彤組長、謝湘汝組長、
林裕展組長、盧郁芷組長、林洛安組長、鄭美惠組長

紀錄：鄭美惠

壹、會議說明

今早收到教育部來文(臺教高通字第1090015755號)，其中學校應配合事項須回報，為祈能在規定期限內完成，特召開會議。

貳、因應新型冠狀病毒各校應配合事項討論/決議

項次	應配合辦理事項	配合事項重點	會議決議
(一)	調整行事曆	調整開學日並在維持18週、1學分授滿18小時原則下，經校內相關會議程序，重新審議修正行事曆，於開學前函報。	1. <u>教務處</u> 最慢於 2/10(一)前完成行事曆修正確認；3/2開學前函報。 2. 由 <u>秘書室</u> 於網頁公告修正版行事曆。
(二)	暫緩回報陸生管理計畫	陸生於2月9日後仍暫緩來臺，有關陸生管理計畫暫緩報部，視防疫中心最新決議另函通知。	後續需回報計畫時，由 <u>學務處</u> 和 <u>國合處</u> 再次召開會議討論。
(三)	回報安心就學措施	1. 安心就學措施經專案簽奉校長核准後據以執行。 2. 2/7(五)回信到教育部 e-mail 信箱。	本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情彈性學習修業規定」由 <u>教務處</u> 於今日 15:00 前完成修正後，由副校長室簽請校長核准後，由 <u>秘書室</u> 於限期內回信教育部 e-mail 信箱。

項次	應配合辦理事項	配合事項重點	會議決議
(四)	回報中港澳入境(含轉機)教職員工生名單	針對109年1月17日起經由中港澳入境(包括由各國家經中港澳轉機)之學生及教職員工,請其於「入境後起14日內」在家休息,避免到校上課上班,並於上課上班日前就所有教職員工生進行詢問、調查、記錄,每日持續累計更新並以電子郵件回復全校紀錄表。	<u>學務處、國合處及人事室</u> 等相關單位將紀錄表寄至校安中心彙整,由 <u>校安中心</u> 回信教育部 e-mail 信箱,同時副知 <u>秘書室</u> 一組(sc20)信箱。
(五)	回報全校性應變計畫	2/7(五)回信到教育部 e-mail 信箱	1. 由 <u>秘書室</u> 將「文藻外語大學校園嚴重特殊傳染肺炎應變計畫」回信教育部 e-mail 信箱。 2. 另, <u>學務處</u> 依臺教綜(五)字第 1090014248A 號規定,於 2/7 前將「文藻外語大學校園嚴重特殊傳染肺炎應變計畫」函覆應變計畫予教育部。

參、相關行政作業處理重點彙整

- 一、自即日起至疫情結束前,各單位如有最新的疫情相關資料或檔案,請寄至秘書室,以備用。
- 二、各單位因應疫情防治等須公告於首頁防疫專區之檔案,請先寄給秘書室千慧,由主秘上傳於防疫小組 Line 群組中,經校長核准後,由公關室上傳。
- 三、因應中央流行疫情指揮中心對港澳人士入境檢疫的規格,全面提升為「居家檢疫 14 天」(期間不得外出),因此為協助住校外的港澳生都能順利通過檢疫期,本校提供免費校內住宿檢疫,並由宿舍人員協助訂餐。惟寢具清潔費 500 元及每日三餐費用需自行負擔。為不影響宿舍後續之消毒防疫工作,提出申請的港澳生需於 2 月 14 日(含)之前入住。