

文藻外語大學 108 學年度

防疫期間線上課程教學討論會議會議紀錄(核定版)

開會時間：民國 109 年 3 月 17 日(星期二)上午 10 時 10 分

開會地點：至善樓 1205 會議室

主席：陳美華校長(施忠賢副校長代理)

與會人員：

施忠賢副校長

許淮之副校長

林耀堂教務長暨人文教育學院院長

張淑芬學務長

王立勳研發長

潘存真總務長

陳玉珍國際長

英語暨國際學院吳秋慧院長

歐亞語文學院董莊敬院長

文教創意產業學院楊雄斌院長

秘書室王長龍主任秘書

進修部劉獻文主任

人事室鄭淑玲主任(黃俊翰組長代理)

會計室盧美妃主任

推廣部林一成主任

公關室鄭國翔主任

圖書館張守慧館長

教師發展中心廖詩文主任

資訊與教學科技中心李玉雯主任

華語營運中心許長謨營運長

英國語文系吳麗英主任

翻譯系李姿瑩主任

國際企業管理系楊惠娥主任

國際事務系賴文儀主任

英語教學中心羅宜柔主任

歐洲研究所陳郁君所長

法國語文系王秀文主任

德國語文系張嘉斌主任

西班牙語文系林震宇主任

日本語文系陳淑瑩主任

東南亞學系林文斌主任

外語教學系龔萬財主任

應用華語文系王季香主任

傳播藝術系蔡一峰主任

數位內容應用與管理系郭大維主任

師資培育中心趙金婷主任

吳甦樂教育中心潘春旭主任

通識教育中心林遠航主任

體育教學中心張弘文主任

紀錄：莊千慧

壹、會前禱：(略)

貳、主席致詞：

一、特別感謝各位系(所)、中心主任的出席，經過第一階段(2/17~2/29)以【雲端學園】網路課程授課彈性調整上課，至3/2起學生回校實體授課，今日特邀各位主管來共同研擬有關線上課程第二階段實施方式。

二、現在全球疫情嚴峻，如法國已全面停止上課，3月初所執行國際交流的12位學生，也已正準備回國，預計全國的學校都會以線上課程進行，面臨這樣的情況下，各校將會在遠距(線上)課程上發展出不同的技術門檻，為因應這樣的情況，本校也可在這個階段一併盤點、充足或培訓教師遠距(線上)課程，後續請轉達各位教師協助並配合。

三、文藻外語大學線上課程規劃報告，綜整簡報內容如下(簡報如附件)：

(一)3/17~3/22 全校教師狀況調查：

1. 線上授課情況。
2. 對各軟體、平台之熟悉度。
3. 未來將以何種軟體、平台作為授課方式。

已委請教務處評估設計「教師數位教學軟體使用」調查表單，並請各系(所)中心彙整所屬專兼任教師的調查結果，唯請各系(所)中心由一位教師協助負責防疫事項和課程。

(二) 提供非同步教學各類型參考如下：

類型	基礎篇	中級篇	進階篇
非同步教學	課程教材 1. 將 Word 或 PPT 轉成 PDF 檔。 2. 將 PDF 格式的教材上傳到「雲端學園」的「學習路徑管理」。 3. 不建議直接上傳 Word, PPT 檔案等。	1. 錄製 PPT 含旁白的影片檔。 使用 EverCam 錄影簡報。 2. 將錄好的影片上傳到 YouTube。 3. 利用「雲端學園」將 YouTube 影片連結貼到「學習路徑管理」。	1. 錄製 PPT 含教師影像的影片檔。 2. 將錄好的影片上傳到 YouTube。 3. 利用「雲端學園」將 YouTube 影片連結貼到「學習路徑管理」。
	作業	請同學用 E-mail 寄到老師信箱。	使用「雲端學園」的「作業維護」及「作業批改」功能。
同步教學	同步討論室	Zoom Adobe Connect	Adobe Connect
點名	依據學生繳交作業或到課統計-上課次數/閱讀頁數來記錄學生出席狀況。		

(三) 3/23~3/28 全校 TA 統籌和培訓

1. 接受軟體、平台培訓。
2. 分配至各系(所)中心。
3. 協助教師熟悉軟體、平台。

本學期全校 TA 培訓委由教師發展中心進行統籌安排，主要任務為協助教師熟悉軟體、平台。

(四) 3/23~3/27 前置作業，待調查問卷彙整完成後，教務處統籌帶領由系(所)、中心和教發中心進行下列事項，並請資教中心協助硬體方面容納量可達4千人同時上線使用：

1. 歸納教師狀況及需求。

2. 分配 TA 並排定培訓時間。
 3. 購置軟體及配發教師。
- (五) 3/28~4/7 全校教師校級平台、軟體培訓
1. EverCam (非同步)
 2. Zoom (同步)
- (六) 4/8~4/17 由教師發展中心統籌教師狀況調查
1. 課程線上化(含 EverCam、 Zoom)。
 2. 系(所)中心+教務處+教發中心上網檢視。
 3. 協助不熟悉或有問題者。
- (七) 即日起~4/17 由教師發展中心統籌，偕同資教中心盤點雲端學園功能
1. 接受軟體、平台培訓。
 2. 分配至各系(所)中心。
 3. 協助教師熟悉軟體、平台。

參、議題討論

議題：因應嚴重特殊傳染肺炎防疫期間之彈性調整上課第二階段實施方式討論。

※教務處

本處已依副校長指示製作完畢教師數位教學軟體使用情形調查表單(草案)，其中針對以下兩項詢問

- 1.我於 2/17-2/29 二周課程期間使用了哪些數位教學軟體進行教學（複選題）。
- 2.我可以得心應手地使用哪些數位教學軟體進行教學（複選題）。

另提醒各院、系(所)中心，當每位教師以系上課程授課時，需要思考如何評量學生成效，除以評分以外，如何了解學生學習的成效。或可搭配業界評量機制做輔助，以助於任課教師思考日後課程可部分加入線上教學，或因課程屬性改為線上教學，也可藉此提升教學品質。

※教師發展中心廖詩文主任建議：

- 一、建議問卷需區分專業性問題如遠距課程非同步和同步教學，並請老師依課程屬性分類，使用不同的素材工具。各項不同教學軟體資訊，已放置於本中心網頁同步與非同步教學資源專區，供各位教師參考。
- 二、本中心將會全盤規劃有關教授線上教學軟體之時程，屆時再寄發通知信與各學術單位。

※會計室盧美妃主任建議：

建議依課程屬性分類成非同步和同步使用教學軟體，可依教師教學時程使用，也可降低硬體上的流量阻塞。

※歐亞語文學院董莊敬院長建議：

建議可以集中幾項簡單、易上手的教學軟體供教師選擇，以免老師太多選項，不知道該使用哪個較好，經本院調查七成使用非同步教學，其餘為同步和非同步同時進行。

※許淮之副校長建議：

建議問卷需要再區分非同步和同步教學的部分，以利了解老師的使用狀況和人數。

主席補充：

- 1.後續可能面臨全面線上課程教學時代，老師可以彈性使用不同教學軟體。第二階段需思考本校教師需要具備基本線上教學素養，此時則選擇較實務或常用的教學軟體，做為能跟雲端學園結合或互動，也讓學生感受到教師有用心備課。
- 2.若開放各項軟體給教師自由選項，可能造成教師發展中心和教學助理應接不暇，所以朝向教師必須固定學會1~2種教學軟體，再配合使用自我額外熟悉教學軟體。

※教師發展中心高聖洋先生

教師採取彈性上課的線上教學方式概述如下：

- 一、ZOOM 為同步教學(免費版，限 40 分鐘)，可遠端連線實作，和隨時做編輯，中、港、澳生也適用，仍有時間和人數上限。
- 二、Microsoft Teams 為同步/非同步教學(時間無限制)，可遠端連線實作，中、港、澳生也適用，人數為 250 位為上限。

其餘詳細資料請參閱教師發展中心網頁同步與非同步教學資源專區。

※華語營運中心許長謨營運長建議

- 一、雲端學園和 ZOOM 兩項軟體並同使用(DOUBLE DOUBLE 概念使用)，唯建議僅使用一項教學軟體，以降低學生壓力。
- 二、建立培訓表單讓 TA 使用，依循表單之題項教導教師，即可確保基本都學會。
- 三、建立學習確認表單與師生名單，可確保學習過程之紀錄檔案和期中、期末成績考核。

議題討論共識：

- 一、請教務處和教師發展中心一同研擬完善問卷表單，且規劃教師和 TA 聯絡教學時程。
- 二、請教師發展中心研議同步教學提供 2~3 項教學軟體或僅提供 1 項教學軟體，教授全校教師學習，並盤點所需之人力和時間。非同步教學提供 2~3 項教學軟體或僅提供 1 項教學軟體，如簡易的 EverCam，可直接嵌入 PPT 檔中方便操作。
- 三、每門線上課程依教師教學大綱時程上傳教學檔案即可，但為預防被隔離之可能性發生應提前備妥課程檔案或安排代課準備。
- 四、推廣部外聘的教師，也希望可以線上教學，歡迎加入學習教學軟體行列。
- 五、請教師發展中心研擬培訓 TA 表單規劃，若 TA 人數不足，也請隨時與副校長室研議增加人數之可能性，且訂於春節(4/8)後全校教師皆務必學會操作教學軟體，並另請教師存妥各課程教學紀錄。

肆、散會(11 時 55 分)