

# 文藻外語大學

## 文件制修訂紀錄表

單位：

制修訂日期：106.06.30

文件狀況： <input checked="" type="checkbox"/> 制訂 <input type="checkbox"/> 修訂 <input type="checkbox"/> 廢止		文件編號：	
文件類別： <input checked="" type="checkbox"/> 程序 <input type="checkbox"/> 表單		制修訂後文件版次：A	
文件名稱：學校中文首頁內容修訂作業流程		文件總頁數(不含附件)：	
		附件(法規、表單)總頁數：	
制修訂原因：依 106 年 1 月 24 日網頁專責小組會議提案決議制訂			
修訂內容： <span style="color: red;">(文件狀況為制訂或廢止不需填寫此欄)</span>			
頁次	項目	修訂前	修訂後
附件：			
<input checked="" type="checkbox"/> 法規名稱：106 年 1 月 24 日網頁專責小組會議提案決議紀錄 <input checked="" type="checkbox"/> 表單名稱： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校中文網頁首頁版面調整/修正申請紀錄表</li> <li>2. 學校中文首頁各分類、分眾內容更新申請紀錄表</li> </ol>			
承辦人：			
單位主管：			
審核意見： <input type="checkbox"/> 無意見，通過 <input type="checkbox"/> 修正後送原委員審核(修正建議請見內文) <input type="checkbox"/> 修正後通過(修正建議請見內文) <input type="checkbox"/> 其他：_____			
內控小組委員核章：			
董事會核備結果：經第      屆第      次董事會核備			
補充事項：			
備註： 1. 請依 QP5933 各單位作業程序制修訂規範提出。 2. 請隨表附上制修訂後之作業程序文件，電子檔上傳至內控文件管制 FTP(140.127.168.35)。 3. 如為新制訂之作業程序，請填寫附表後，連同本表送交主管核章。			

(本記錄不得擅自塗改)

FM0403A

<b>文藻外語大學</b>		文件編號	(由秘書室填寫)
文件名稱	學校中文首頁內容修訂作業流程	版次	A
		制修訂日	106.xx.xx
		維護單位	秘書室

### 一、目的：

為增進本校網頁服務功能與管理機制，提供正確與即時之公開資訊，訂定本修正作業程序，作為學校各單位提出中文網頁各分類、分眾內容修訂之依據。

### 二、適用範圍：

全校各行政、學術單位負責中文網頁首頁資料建置、提供單位。

### 三、作業說明：

(一)依據文藻外語大學網頁管理要點(1051206版)制定學校中文首頁內容修訂管理機制。

(二)制定學校中文網頁首頁版面調整/修正，以及各分類/分眾管理單位之內容調整管控機制，確保學校中文首頁資料公開之正確性及適切性。

(三)修訂需求應經申請單位主管確認並經管理單位主管評估同意後進行，雙方各收執修正紀錄表，以掌控其修正歷程。

### 1. 作業程序：

#### 1.1 管理單位

1.1.1 學校中文網頁首頁版面：秘書室。

1.1.2 學校中文網頁各分類：

1.1.2.1 認識文藻/校園資訊公開/教育部專區：秘書室。

1.1.2.2 教學單位、行政單位：人事室。

1.1.2.3 招生資訊、教學卓越網：教務處。

1.1.2.4 對外服務單位：推廣部。

1.1.2.5 學術期刊及學報：研發處。

1.1.2.6 國際交流專區：國合處。

1.1.3 學校中文首頁各分眾：

1.1.3.1 新生、家長：學務處。

1.1.3.2 在校生：教務處。

1.1.3.3 未來學生：招生組。

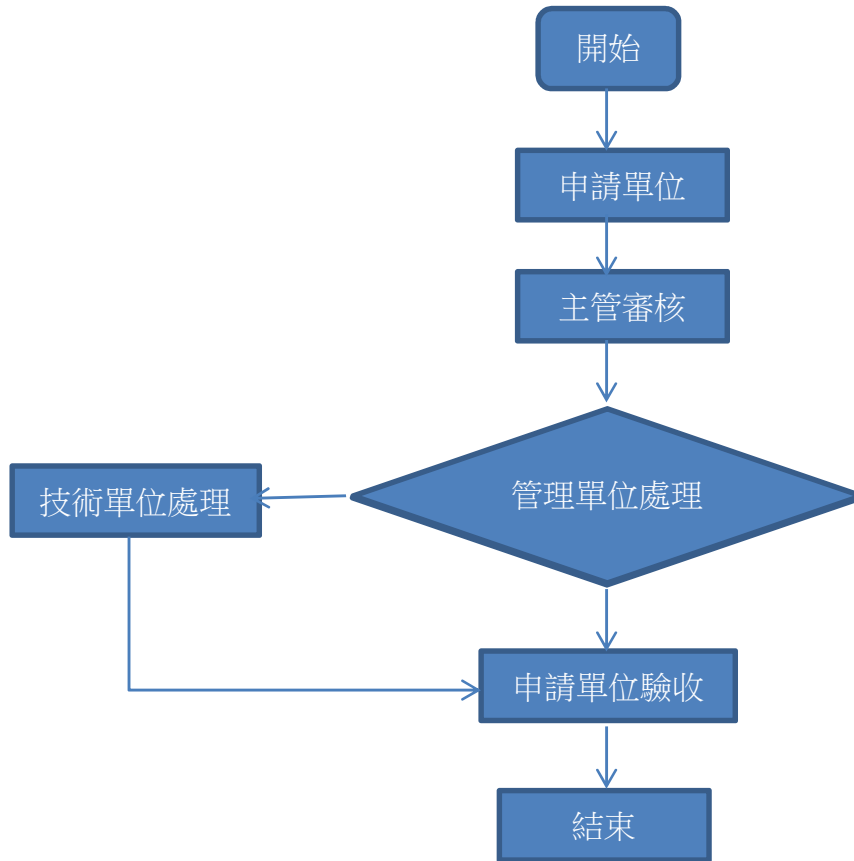
1.1.3.4 校友：公關室。

1.1.3.5 教職員：秘書室。

文藻外語大學		文件編號	(由秘書室填寫)
文件名稱	學校中文首頁內容修訂作業流程	版次	A
		制修訂日	106.xx.xx
		維護單位	秘書室
<p>1.2 提出修訂</p> <p>1.2.1 管理單位提出</p> <p>1.2.1.1 依本校「網站管理專責小組」建議或依校務發展需求評估提出。</p> <p>1.2.2 資料所屬單位提出</p> <p>1.2.2.1 各級行政、教學、研究單位視業務推動之需，或因相關會議討論提出。</p> <p><b>2. 控制重點：</b></p> <p>2.1 修訂作業是否依作業程序提出申請。</p> <p>2.2 申請單位及管理單位是否管控各次修訂紀錄。</p> <p><b>3. 使用表單：</b></p> <p>3.1 學校中文網頁首頁版面調整/修正申請紀錄表。</p> <p>3.2 學校中文首頁各分類、分眾內容更新申請紀錄表。</p> <p><b>4. 依據及相關文件：</b></p> <p>4.1 文藻外語大學網頁管理要點</p> <p>4.2 106年1月24日網頁專責小組會議提案決議紀錄</p> <p><b>5. 流程圖：</b></p>			

文藻外語大學		文件編號	(由秘書室填寫)
文件名稱	學校中文首頁內容修訂作業流程	版次	A
		制修訂日	106.xx.xx
		維護單位	秘書室

## 5.1 「學校中文網頁首頁版面」修正作業



文藻外語大學		文件編號	(由秘書室填寫)
文件名稱	學校中文首頁內容修訂作業流程	版次	A
		制修訂日	106.xx.xx
		維護單位	秘書室

## 5.2 「學校中文網頁各分類」、「學校中文首頁各分眾」修正作業

